

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 15
SEDUTA DEL 25/02/2020**

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE 1. AUTORIZZAZIONE.

L'anno duemilaventi e questo giorno venticinque del mese di Febbraio alle ore 19:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE 1. AUTORIZZAZIONE.

Richiamata la deliberazione di giunta Comunale n. 11 del 14/2/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 90 dell'11/11/2019 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2019-2021. Deliberazione n. 9/2019. Modifiche ed integrazioni" con la quale, tra le altre cose, veniva previsto per l'annualità 2020 un posto di Istruttore Direttivo amministrativo a tempo determinato e pieno tramite l'istituto del comando, ribadito con deliberazione di Giunta in data odierna n. 14 sul fabbisogno di personale riferito al triennio 2020-2022;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/2/2020 "Piano Esecutivo di Gestione. Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance 2020/2022. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 17/2/2020 "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020, ai sensi dell'art. 6, c. 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni";

Richiamate, in particolare, le disposizioni di cui all'art.1, comma 413, della legge 24.12.2012, n. 228, all'art. 30, comma 2-sexies e art.70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001, nonché di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, che dettano norme in materia di utilizzo da parte di Pubbliche Amministrazioni di personale dipendente di altre P.A.;

Dato atto che:

- l'incidenza delle spese di personale rispetto alla spesa corrente è inferiore al limite del 50%; - è stato rispettato il patto di stabilità ;
- viene assicurato, comunque, l'obiettivo del contenimento delle spese di personale di cui alle norme contenute nell'art.1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto della complessiva dinamica dell'andamento occupazionale di questo Comune;
- per la fattispecie del comando, non trattandosi di una assunzione, ma unicamente di un utilizzo temporaneo a fronte di una contingente necessità, non è necessario detto comando né nel piano triennale del fabbisogno di personale, né in quello annuale delle assunzioni (Parere ANCI in data 017.10.2005) ancorché questo ente abbia provveduto ad inserirlo nel predetto atto n.90 dell'11/11/2019, supportato dal relativo parere favorevole del Revisore dei Conti, ribadendolo nella deliberazione della Giunta Comunale in data odierna n. 14 riferita al fabbisogno del personale del triennio 2020/2022;
- la Corte dei Conti del Lazio, con deliberazione n. 33/2012 si è espressa in maniera aderente all'orientamento già emerso in talune Sezioni regionali (Sezione Controllo Liguria n. 7/2012 – Sezione Controllo Toscana n. 6/2012), evidenziando che gli istituti del comando e del distacco, considerate le loro peculiarità giuridiche, possono essere esclusi dalla applicazione delle limitazioni del 50% della spesa 2009 per assunzioni flessibili previste dall'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., sempreché il rapporto venga definito tra Enti Locali in regola con il Patto di Stabilità Interno e rispettosi di tutti i vincoli normativi vigenti in materia di spese del personale (SS.RR. n. 59/CONTR/2010);

Viste le comunicazioni intercorse tra il Comune di Marciana Marina, la Dott.ssa Antonella Adriani e il Comune di Cascina ed in particolare la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 10472 del 5/12/2019 con la quale il Comune di Cascina confermava la decisione di distaccare la propria dipendente Dott.ssa Antonella Adriani presso il Comune di Marciana Marina dal mese di marzo 2020;

Delibera N. 15 del 25/02/2020

Vista l'istanza del 10 dicembre 2019, prot. n. 106 dell'8/01/2020, con la quale la Dott.ssa Adriani Antonella, dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Cascina, assegnata al Servizio Organi Istituzionali della Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e Contabile con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1, posizione economica D/5, chiedeva il comando, per motivi familiari, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presso il Comune di Marciana Marina per un anno;

Dato atto che la Dott.ssa Antonella Adriani ha espresso il consenso al comando funzionale temporaneo e ribadito in questa occasione;

Esaminato il curriculum della Dott.ssa Antonella Adriani;

Ritenuto opportuno, in considerazione del possesso dei necessari requisiti di servizio, culturali e della accertata professionalità ed esperienza pluriennale maturata nell'ambito comunale e nel settore della Segreteria Generale e per aver svolto con competenza e alta professionalità le mansioni del ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune;

Vista la nota del Responsabile del Settore 2 del Comune di Marciana Marina, prot. n. 143 dell'8/1/2020 con la quale il Comune di Marciana Marina comunicava la disponibilità al Comune di Cascina (PI) all'accoglimento dell'istanza di comando presso il Comune di Marciana Marina, presentata dalla Dott.ssa Adriani per il periodo di un anno, restando in attesa della formalizzazione della decisione da parte del Comune di Cascina;

Vista la determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Amministrativa Istituzionale e Contabile Personale del Comune di Cascina n. 168 del 19/2/2020 con la quale, a seguito della decisione della Giunta Comunale del Comune di Cascina che in data 17/2/2020 si è espressa sull'informativa predisposta dal Servizio Personale in merito al comando suddetto, concedendo l'autorizzazione per il periodo richiesto:

- si dispone l'attivazione del comando della dipendente Adriani Antonella, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D5, presso il Comune di Marciana Marina (LI) per n. 36 ore settimanali per un periodo di un anno, dal 1/3/2020 al 28/2/2021;
- si dà atto sia che la gestione giuridica ed economica della dipendente Adriani Antonella rimarrà a carico dell'Amministrazione di appartenenza (Comune di Cascina) e che la determinazione medesima ha tra i soggetti interessati valore di convenzione regolante gli aspetti normativi ed economici, sia che l'onere economico del comando è a carico dell'Ente presso il quale la dipendente opera funzionalmente a cui sarà chiesto il relativo rimborso;

Visto l'art. 56 T.U. degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;

Considerato che:

- l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 sia all'art. 53, comma 6, lett.e), sia all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale, sia infine all'art. 23 bis, comma 7, il quale rinvia la disciplina dei rapporti tra gli enti interessati ad appositi protocolli di intesa (convenzioni) da stipularsi tra questi ultimi;
- la suddetta determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Amministrativa Istituzionale e Contabile Personale del Comune di Cascina n. 168 del 19/2/2020 ha valore tra i soggetti interessati di convenzione regolante gli aspetti normativi del comando;

Delibera N. 15 del 25/02/2020

Ritenuto, pertanto, sulla base di quanto sopra indicato, di poter attivare l'istituto del comando con il Comune di Cascina (PI), autorizzando il comando in entrata della dipendente del Comune di Cascina, Dott.ssa Adriani Antonella, da impiegare presso il Settore 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona" per n. 36 ore settimanali con decorrenza dal 1 marzo 2020 al 28 febbraio 2021;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/08/2018 veniva approvato il piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) triennio 2018-2020, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs n.198/2006;

Visto il C.C.N.L. comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 56 del T.U. 10.01.1957, n. 3, nel testo sostituito dall'art.34 del DPR 28.12.1970, n. 1077;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1)-Di attivare il comando, per il periodo di un anno dal 1 marzo 2020 e fino al 28 febbraio 2021, per 36 ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Marciana Marina con la Dott.ssa Antonella Adriani, di Categoria D, Istruttore Direttivo Amministrativo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cascina (PI);
- 2)-Di autorizzare l'impiego della dipendente del Comune di Cascina (PI) Antonella Adriani presso il Settore 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona" del Comune di Marciana Marina (LI);
- 3)- Di dare atto che, a seguito del presente provvedimento:
 - permane il cd. rapporto organico tra il dipendente e la sola Amministrazione Comunale di Cascina;
 - il Comune di Marciana Marina si farà carico della quota posta a suo carico dei costi inerenti il personale comandato (trattamento fondamentale, accessori ed oneri riflessi);
 - Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di Cascina e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore - Comune di Marciana Marina - in ragione del rendiconto che il Comune di Cascina presenterà al Comune di Marciana Marina alla fine del periodo di comando;
- 4)- Di demandare al Responsabile del Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari", Ufficio risorse umane, l'adozione degli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione;
- 5)- Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Amministrazione comunale di Cascina ed alla dipendente interessata;

Delibera N. 15 del 25/02/2020

6) - Di pubblicare la presente deliberazione ai sensi dell'art. 23, lettera d, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

7)- Di comunicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo consiliari unitamente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

8)- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 15 del 25/2/2020)

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D 1 PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE 1. AUTORIZZAZIONE.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari

Gabriella Allori

Marciana Marina 20-2-2020



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari

Gabriella Allori

Marciana Marina 20-2-2020



Delibera N. 15 del 25/02/2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 28/02/2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 28/02/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 28/02/2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi